

**УТВЕРЖДАЮ:**

**И.о.заведующего МКДОУ**  
Больше-Арбайский детский сад  
Н.П. Просяникова  
Приказ №\_48\_от «29» августа 2024г.

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Больше- Арбайский детский сад (МКДОУ Больше- Арбайский детский сад)

Настоящий Порядок приёма воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Больше- Арбайский детский сад (далее – Образовательная организация), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Больше- Арбайский детский сад (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную организацию, в которой его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».( Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования администрации Саянского района.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на официальном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на официальном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт (Постановление администрации Саянского района) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию (приложение № 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению МКУ «Управления образования администрации Саянского района» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, на основании полученного направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Управлением образования администрации Саянского района родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментариев к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.
- 6) О праве на льготное предоставление мест: детям участников специальной военной операции (п.1.1.Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»)

Семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции установлена мера социальной поддержки - освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Саянского района

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию предоставляется в управление образования администрации Саянского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребенка; г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную организацию, в которой его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».( Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)

Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории родитель(законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка для родителей(законных представителей) ребенка -граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (приложение № 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение №4).

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Родители (законные представители) также подтверждают подписью согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Данные о воспитаннике (ФИО, возраст, место жительства, место прописки) ФИО родителей, место их работы, должность и номера контактных телефонов) фиксируются в «Журнале учета движения воспитанников» (приложение № 5).

«Журнал учета движения воспитанников» должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

Рег. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

И.о.заведующего МКДОУ Больше- Арбайский детский сад

**Н.П.Просьянникова**

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу фактически)  
\_\_\_\_\_  
(место регистрации (адрес по прописке))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
Адрес эл. почты родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_  
Номер телефона родителя (законного представителя):

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Больше- Арбайский детский сад моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии) ребенка)  
(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, кем выдано, когда выдано) или реквизиты записи акта о рождении

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

(нужное подчеркнуть)

(индекс, край. район, село, улица, номер дома, номер квартиры)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования  
оказание услуги по присмотру и уходу

с «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, полного дня) \_\_\_\_\_

(указать)

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон родителя (законного представителя), адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) (номер документа, кем выдан, когда выдан)

Выбираю направленность дошкольной группы (отметить любым значком)  
Общеразвивающая;

Желаемая дата приема на обучение в учреждение: «                    » «                    » 20                    г

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Выбираю язык \_\_\_\_\_.

(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при необходимости):

да

нет

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

да

нет

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ознакомлен (а) в том числе через официальный сайт учреждения со следующими документами (указать)  
устав учреждения                    ре

**Журнал регистрации заявлений родителей о приеме детей в МКДОУ  
Больше- Арбайский детский сад**

Регистрационный номер заявления, дата	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О ребенка	Дата рождения	Перечень представленных документов родителей (законных представителей)	Расписка выдана №	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись должностного лица
				1.Направление в ДОУ. 2. Копия свидетельства о рождении или реквизиты записи акта о рождении. 3.Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. 4.копия			

**Расписка о принятии документов**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г №\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ в том, что заявление на имя сына (дочери) \_\_\_\_\_ для зачисления в МКДОУ Больше- Арбайский детский сад принято и зарегистрировано в Журнале приема заявлений о приеме в ДОУ за № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года Родителем (законным представителем) ребенка с заявлением в ДОУ представлены следующие документы:

1. Направление в ДОУ;
2. Копия Свидетельство о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении
3. Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Копии представленных при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ заведующий \_\_\_\_\_ Зинченко Н.В.

МП



**ДОГОВОР №**

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Красноярский край, Саянский район  
с. Большой- Арбай

«\_\_»

2024 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Больше- Арбайский детский сад, далее (МКДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «20» июля 2011г. № 5763-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о.заведующего **Присянниковой Надежды Петровны**, действующего на основании Устава МКДОУ, и \_\_\_\_\_, Именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

( Ф.И.О. ребёнка; дата рождения)

проживающего по адресу:

( адрес места жительства ребёнка с указанием места постоянной регистрации)

именуемый в дальнейшем « обучающийся » совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее -образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании обучающегося в образовательной организации, а также при осуществлении, присмотра и ухода за обучающимся.

Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Основные характеристики образовательных отношений

1.2.1.Вид- общее образование;1.2.2.Уровень – дошкольное образование;

1.2.3..Форма обучения – очная.

1.2.4..Наименование образовательной программы:

Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ Больше- Арбайский детский сад

1.2.5.Срок реализации образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора действует в течение всего времени пребывания обучающегося в МКДОУ.

**2. Обязанности Исполнителя**2.1. Принять обучающегося в группу: общеразвивающей направленности

по письменному заявлению Заказчика при предоставлении следующих документов:

- свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребёнка;
  - документ, подтверждающий установлении опеки ( при необходимости)
  - документов удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2020г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» - свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка ;
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии ( при необходимости);
  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности ( при необходимости);
- Родители ( законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

- проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
  - коррекцию имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающегося;
  - осуществление индивидуального подхода к обучающемуся, учитывая особенности его развития;
  - заботу об эмоциональном благополучии обучающегося;
  - взаимодействие с семьей обучающегося для обеспечения полноценного развития обучающегося;
  - оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, образования и развития обучающегося;
- 2.3. Обучать обучающегося по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ Больше- Арбайский детский сад в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДОУ.
  - 2.4. Организовать предметно - развивающую среду в МКДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки);
  - 2.5. Организовать деятельность обучающегося в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;
  - 2.6. Создать необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи — условия, учитывающие особенности их психофизического развития.
  - 2.7. Предоставить помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающегося ;
  - 2.8. Обеспечить обучающегося необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.
  - 2.9. Установить график посещения обучающегося МКДОУ Больше- Арбайский детский сад : ежедневно с 7.30 до 17.30 (10 часовое пребывание) в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
  - 2.10. Установить режим дня, соответствующий возрастным особенностям детей и их гармоничному развитию.
  - 2.11. Сохранять место за обучающимся на период его болезни, санаторно- курортного лечения, карантина отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), и в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.
  - 2.12. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и образовании обучающегося, в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом его развитии. Вносить предложения по совершенствованию воспитания обучающегося в семье.
  - 2.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся образовательной деятельности в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание образовательных отношений.
  - 2.14. Переводить обучающегося в следующую возрастную группу до 01 сентября каждого года. .
  - 2.15. Сообщать, если станет известно об угрозе жизни или здоровью обучающегося, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения обучающегося и в иные уполномоченные органы.
  - 2.16. Не передавать обучающегося Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения , а также посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
  - 2.17. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.
  - 2.18. Соблюдать условия настоящего Договора.

### **3. Обязанности Заказчика**

- 3.1. В соответствии со ст. 44 Федерального Закона об образовании в Российской Федерации заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- 3.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников МКДОУ. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего обучающегося, других обучающихся и их родителей. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.3. Соблюдать Устав МКДОУ.
- 3.4. Предоставлять документы, необходимые для приёма обучающегося в МКДОУ, в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход обучающегося в МКДОУ.
- 3.5 Ежемесячно в срок до 20-числа каждого месяца своевременно вносить плату за присмотр и уход обучающегося в МКДОУ Больше- Арбайский детский сад, на основании выданного Исполнителем извещения на оплату. Размер платы взимаемой за присмотр и уход ребёнка в МКДОУ определяется

муниципальным правовым актом «Постановлением администрации Саянского района Красноярского края». Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до Заказчика путем размещения правового акта на информационном стенде, официальном сайте МКДОУ.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества МКДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся. Начисление родительской платы производится соразмерно количеству календарных дней в течении, которых обучающийся посещал МКДОУ.

Плата за присмотр и уход за обучающимся вносится Заказчиком путем безналичного перечисления на лицевой счет МКДОУ через ПАО Сбербанк России. Расходы по комиссии за услуги учреждений банковской системы удерживаются с Заказчика в момент осуществления платежа.

3.6. В случае непосещения обучающимся МКДОУ с Заказчика плата не взимается. В случае непосещения обучающимся МКДОУ Заказчик обязан предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия обучающегося в МКДОУ.

Уважительными причинами непосещения обучающимся МКДОУ являются:

- санаторно-курортное лечение обучающегося;
- период болезни обучающегося;
- медицинское обследование обучающегося;
- отпуск его родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих;
- рекомендации лечащего врача обучающегося о временном ограничении посещения МКДОУ;
- карантин в МКДОУ;
- случаи не функционирования МКДОУ, в т.ч. ремонтные работы, несоответствие температурного режима в МКДОУ.

3.7. В случае отчисления обучающегося возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения обучающимся в МКДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. В связи с тем, что по Договору родители (законные представители) ребенка должны оплачивать содержание обучающегося в МКДОУ, в случае неисполнения условий Договора, а именно образовавшейся задолженности за два месяца администрация МКДОУ имеет право обратиться в суд с иском о взыскании задолженности по оплате за присмотр и уход за обучающимся.

3.9. Лично передавать и забирать обучающегося у воспитателя, не передавая его лицам, не достигшим 18 –летнего возраста.

3.10. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам приводить в МКДОУ и забирать обучающегося из МКДОУ, предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право приводить и забирать обучающегося.

3.11. Приводить обучающегося в МКДОУ Больше- Арбайский детский сад в опрятном виде, чистой одежде и сменной обуви, без признаков болезни и недомогания, не нарушая режима группы МКДОУ.

3.12. Информировать МКДОУ Больше- Арбайский детский сад о предстоящем отсутствии обучающегося по его болезни и другим причинам отсутствия, лично или по телефону: 30-5-69 .

В случае заболевания обучающегося, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ обучающимся в период заболевания.

3.13. Предоставлять медицинское заключение ( медицинскую справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия обучающегося более 5 календарных дней ( за исключением выходных и праздничных дней),. п..2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 (Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи) утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.сентября 2020г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный № 61573) которые действуют до 1 января 2027года.

3.14. Накануне до 14.00 часов сообщать воспитателю о предстоящем приходе обучающегося в МКДОУ после его болезни и другим причинам отсутствия.

3.15. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ на время отсутствия обучающегося по причинам санаторно- курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, и в иных случаях.

3.16. Взаимодействовать с МКДОУ Больше- Арбайский детский сад по всем направлениям воспитания и образования обучающегося.

3.17.Оказывать МКДОУ Больше- Арбайский детский сад посильную помощь в реализации уставных задач.

3.16. Сообщать в течении 3-х дней об изменении места жительства, контактных телефонах.

3.18. Сообщать об обстоятельствах, влекущих изменение размера компенсации Заказчику, с момента наступления этих обстоятельств в течении 5 дней.

3.19. Обеспечить посещение обучающимся МКДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя

3.20. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. В соответствии со статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие обучающегося, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

3.22.Соблюдать условия настоящего договора.

#### **4. Права Исполнителя:**

4.1. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора.

4.2. Отчислить обучающегося из учреждения по заявлению Заказчика.

4.3.Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и образования обучающегося в семье.

4.5. Временно переводить обучающегося в другие группы МКДОУ в летний период. Объединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

- 4.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико- педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи обучающемуся.
- 4.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случае ненадлежащего соблюдения прав обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 4.8. МКДОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово- экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МКДОУ.
- 4.9. МКДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 4.10. \_\_\_\_\_ ( иные права исполнителя )

#### **5. Права Заказчика:**

- 5.1. Требовать от МКДОУ соблюдения условий настоящего Договора
- 5.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МКДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МКДОУ.
- 5.3. Ознакомиться при приёме обучающегося с Уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования реализуемой МКДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКДОУ.
- 5.4. Вносить предложения администрации МКДОУ по улучшению работы с обучающимися на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития обучающегося, в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования. В соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФООП ДОУ.
- 5.5. Находиться с обучающимся в МКДОУ в период его адаптации в течение 5 дней, 2-4 часов, в других случаях по заявлению Заказчика.
- 5.6. Требовать выполнения Устава МКДОУ Больше- Арбайский детский сад.
- 5.7. В соответствии с планом работы заслушивать отчёты заведующего МКДОУ и педагогов о работе с обучающимися в группе.
- 5.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». На первого ребёнка- в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в МКДОУ на второго ребёнка- в размере не менее 50 процентов размера такой платы , на третьего ребёнка и последующих детей – в размер не менее 70 процентов размера такой платы.
- 5.9. Право на получение компенсации имеет один из родителей ( законных представителей ) детей, внёсший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными постановлением Правительства Красноярского края
- 5.10. Оплачивать за присмотр и уход обучающегося в МКДОУ за счет средств (части средств) материнского ( семейного) капитала. Территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. В соответствии с законодательством Российской Федерации п.83 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществления иных связанных с получением образования расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.01.2007г. № 926. Далее Правила № 923.
- 5.11. В соответствии с пунктом 3.статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми –сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией посещающих МКДОУ, родительская плата не взимается.
- 5.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований ( психологических, психолого- педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований.
- 5.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно с МКДОУ Больше- Арбайский детский сад за 10 дней.
- 5.14. В случае отчисления обучающегося возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения обучающимся образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
- 5.15. \_\_\_\_\_ ( иные права Заказчика )

#### **6. Ответственность сторон:**

- 6.1. Стороны несут взаимную ответственность обязательное соблюдение условий настоящего Договора.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Порядок изменения и расторжения договора:**

- 7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 7.2. Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации :
- по инициативе родителей( законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей ( законных представителей) обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### **8. Порядок разрешения споров:**

- 8.1. В случае невозможности разрешения путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **9. Срок действия договора:**

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами , действителен с момента его подписания обеими сторонами, действителен на весь период пребывания обучающегося в МКДОУ.

### 10. Прочие условия:

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в МКДОУ в личном деле обучающегося;- другой экземпляр выдаётся Заказчику.

10.2. Особые условия к настоящему Договору:

- Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за 1 и 2 полугодие финансового года соответственно бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счёт средств (части средств) материнского ( семейного) капитала за присмотр и уход обучающегося в МКДОУ и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

- зачёту в счёт последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по Договору сумм над фактическим расходами за присмотр и уход обучающегося ( при условии использования МКДОУ методики расчёта платы за присмотр и уход обучающегося, учитывающей его фактическое пребывание в МКДОУ);

- возврату образовательным учреждением в Отделение СФР на счёт, с которого осуществлялось перечисление средств в случае расторжения Договора, а также в связи со смертью ( детей) ( объявления его ( их) умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

10.3. Дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением

### Стороны, подписавшие настоящий договор:

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

МКДОУ Больше- Арбайский детский сад

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес: 663591 Красноярский край,  
Саянский район с. Большой Арбай  
ул. КООПЕРАТИВНАЯ 40а  
Телефон: 36 – 1 - 88

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

И.о.ЗаведующЕГО МКДОУ Больше- Арбайский  
детский сад

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н.П.Присянникова

Телефон \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Дата : « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 24 г.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой МКДОУ и другими документами , регламентирующими организацию образовательного процесса ОЗНАКОМЛЕН ( а)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке установленном ФЗ « О персональных данных», согласен ( а)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
(подпись)

2-ой экземпляр настоящего договора получил( а): \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

(подпись)

Ф.И.О.

